# Fondo Concursable:

# Desafíos de Innovación Social para el Desarrollo Sostenible 2022

**Formulario de Postulación**

Primera Convocatoria

# INFORMACIÓN GENERAL

|  |
| --- |
| Nombre del proyecto |
|  |

|  |
| --- |
| Financiamiento |
| Monto solicitado al fondo | $ |
| Monto aportado por la contraparte (10%) | $ |

|  |
| --- |
| Lugar de ejecución del proyecto (Emplazamiento específico, ciudad, recinto, etc.) |
| Modalidad (Presencial/Virtual/Mixto) |  |
| Lugar (en caso de presencialidad) |  |
| Número de participantes esperados  |  |

|  |
| --- |
| Fechas  |
| Fecha de inicio | dd/mm/aaaa |
| Fecha de término | dd/mm/aaaa |
| Indicar posibilidad de continuidad del proyecto (2023) | Sí/No |

|  |
| --- |
| Participación de Organizaciones Sociales |
| ¿Considera trabajar en conjunto con alguna organización social? (Sí/No) |  |
| Nombre de la Organización Social  |  |
| Nombre de la Organización Social  |  |

# INFORMACIÓN DEL PROYECTO

|  |
| --- |
|  Resumen del proyecto (Máx. 200 palabras) |
|  |

|  |
| --- |
|  Objetivo General (Máx. 50 palabras) |
|  |

|  |
| --- |
|  Objetivos Específicos (Máximo 4) |
| OE1: |
| OE2: |
| OE3: |
| OE4: |

|  |
| --- |
| Descripción de la problemática y su justificación (Máx. 500 palabras).  *Es posible ocupar fuentes secundarias o diagnósticos realizados por el equipo del proyecto.Se sugiere la vinculación de la problemática con las metas globales plasmadas en los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS). Para mayor detalle, visita el siguiente* [*link*](https://www.un.org/sustainabledevelopment/es/objetivos-de-desarrollo-sostenible/)*.* |
|  |

|  |
| --- |
| ¿Cuáles serán los principales resultados o impactos esperados a lograr, una vez completado el proyecto? *Indique metas cuantitativas y/o cualitativas* |
|  |

|  |
| --- |
| ¿Cuál es el carácter innovador o diferenciador? ¿Cómo se resuelve hoy el problema /necesidad u oportunidad abordado? |
|  |

|  |
| --- |
| Identifique y caracterice a los principales grupos de interés de su proyecto |
|  |

|  |
| --- |
|  Resumen de las etapas planificadas para el desarrollo del proyecto (Máximo 150 palabras) |
| * Etapa 1:
* Etapa 2:
* Etapa 3:
* Etapa 4:
* …
 |

# PLAN DE TRABAJO

Completar con una X cuando la acción aplique en el mes.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Meses / Semanas** | **Septiembre** | **Octubre** | **Noviembre** | **Diciembre** |
| **Etapa / Acciones** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Etapa 1** |  |
| 1.1 | Acción 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Acción 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | Acción 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4 | Acción 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Etapa 2** |  |
| 2.1 | Acción 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | Acción 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 | Acción 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4 | Acción 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Etapa 3** |  |
| 3.1 | Acción 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 | Acción 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 | Acción 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.4 | Acción 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# PRESUPUESTO

Ejemplo - Borrar al entregar la postulación

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ítem Financiable** | **Ejemplo de Detalle** | **Monto Financiado por el fondo** | **Monto financiado por la contraparte (10%)** | **Monto total asignado** |
| Material de oficina (fungible) | Útiles, materiales, papelería, etc.  | $100.000 | $50.000 | $150.000 |
| Becas de Ayudantía  | Ayudante para coordinación/gestión/ levantamiento de datos, etc. | $100.000 | $0 | $100.000 |
| Boleta de honorarios | Asesoría, prestación de servicios, relatoría, etc.  | $300.000 | $100.000 | $400.000 |
| **Total** | **$500.000** | **$150.000** | **$650.000** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ítem Financiable[[1]](#footnote-1)** | **Detalle** | **Monto Financiado por el fondo** | **Monto financiado por la contraparte (10%)** | **Monto total asignado** |
| Material de oficina (fungible) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Becas de Ayudantía  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Boleta de honorarios |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Total [[2]](#footnote-2)** |  |  |  |

# IDENTIFICACIÓN DEL EQUIPO EJECUTOR

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre Completo**  | **Rut** | **Unidad Académica / Administrativa** | **Tipo de Participación[[3]](#footnote-3)** | **Email**  | **Celular** |
|  |  |  | Director/a |  |  |
|  |  |  | Director/ subrogante |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

# DIFUSIÓN RESULTADOS

|  |
| --- |
| Proponga las acciones o vías de difusión de los resultados de su proyecto. |
|  |

# MODELO DE SUSTENTABILIDAD

|  |
| --- |
| Describir el modelo propuesto para dar continuidad a la iniciativa. |
|  |

# CHECKLIST DE DOCUMENTOS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tipo de Exigencia** | **Documento**  | **Marque con una X** |
| Obligatorios | Formulario de postulación (en formato Word, correspondiente a este documento) |  |
| Carta de apoyo firmada por el Director/a de la Unidad Académica o de la Unidad Administrativa (en el caso de funcionarios). En caso de ser dos Unidades Académicas, se debe presentar una carta de apoyo por cada Unidad Académica participante. |  |
| Carta de compromiso firmada por el/la director/a del proyecto. |  |
| Carta de compromiso de la organización social (en caso de que el proyecto contemple el trabajo con organizaciones sociales) |  |
| Una cotización por cada ítem relacionado con: Gastos Operacionales, Material Fungible o Servicios. |  |
| Opcionales | Recomendaciones |  |
| Antecedentes de iniciativas anteriores |  |

1. En función de lo expresado en las bases no serán financiables: Honorarios o remuneración para el encargado del proyecto y/o profesionales involucrados en el mismo. Gastos que no se encuentren autorizados expresamente en el presupuesto aprobado en el proyecto. Adquisición o construcción de inmuebles. [↑](#footnote-ref-1)
2. Proyectos de finalización en relación a innovación social y sostenibilidad, serán financiables en un máximo de $1.000.000. Proyectos de innovación social o sostenibilidad: serán financiables en un máximo de $ 3.000.000. [↑](#footnote-ref-2)
3. El tipo de participación puede ser: director/a de proyecto, director/a subrogante, estudiante, académico/a o funcionario/a. [↑](#footnote-ref-3)