

CONCURSO INTERNO

DP34/2024

Se comunica al Personal de Administración y Servicios de la Pontificia Universidad Católica de Valparaíso, que conforme a los procedimientos de la Unidad de Reclutamiento y Selección, se abre con esta fecha Concurso Interno para llenar el siguiente Cargo:

Profesional de Apoyo (Media Jornada)

-

Unidad de Bienestar Estudiantil

4 °Categoría Escalafón Profesional y Técnico. Grados 13-14-15 Escala única de Remuneraciones PUCV

Plazo de postulación: 14-05-2024 al 20-05-2024

Vacantes: 1

I. Misión del cargo:

Analizar, ejecutar y controlar los procesos asignados por la Unidad de Bienestar Estudiantil, a través del soporte técnico y metodológico para el cumplimiento de los objetivos y bajo los estándares establecidos.

II. Funciones principales:

- Realizar levantamiento y asesoramiento a las actividades asociadas a los procesos asignados de la Unidad, según sus requerimientos.
- Ejecutar, comunicar y controlar las actividades asociadas de procesos asignados.
- Analizar, diseñar y realizar las propuestas de perfeccionamiento de las metodologías y procesos.
- Realizar análisis y generar reportería a partir de los procesos llevados a cabo.
- Coordinar, ejecutar y controlar la realización de proyectos de la Unidad según sea requerido.

III. Competencias necesarias para el ejercicio del cargo:

Conocimientos y Habilidades:

- Proactividad.
- Comunicación.
- Pensamiento crítico.
- Capacidad de análisis.
- Trabajo en Equipo.
- Resolución de problemas.
- Orden y Método.

Disposiciones Actitudinales

- Compromiso Institucional
- Responsabilidad
- Respeto
- Excelencia
- Orientación al servicio
- Sello valórico Institucional

IV. Requisitos de Postulación:

- Tener contrato de trabajo vigente con la Universidad (excluyente).
- Categoría igual o inferior a la indicada en el presente concurso (excluyente).
- Poseer remuneración bruta promedio inferior a la categoría señalada (excluyente).
- Título profesional de Ingeniero Civil Industrial o carrera afín de al menos 8 semestres de institución acreditada (excluyente).
- Manejo de Microsoft Office (nivel avanzado) (deseable).
- Tener conocimientos en gestión (excluyente).
- Sin experiencia laboral requerida.

Las personas interesadas deberán postular a la vacante con su curriculum vitae actualizado y carta de presentación en un sólo documento en el siguiente enlace:

https://pucv.hiringroom.com/internal_jobs/get_vacancy/66437f5568c9e2fd2b187fea?internal=true

Para consultas del proceso contactar al correo electrónico postulaciones.drhs@pucv.cl indicando en Asunto: "DP34/2024 Profesional de Apoyo - Unidad de Bienestar Estudiantil (Media Jornada)".

El formato de la carta de presentación puede ser solicitado vía correo electrónico a la dirección indicada en el párrafo anterior o descargarla desde el siguiente enlace:

<https://www.pucv.cl/pucv/formatos-de-cartas-para-concursos-externos-internos-pucv>. Cada documento subido a la plataforma debe venir con el nombre del profesional y nombre del documento (Ej: Juan Pérez Pérez - CV).

La Universidad podrá solicitar mayores antecedentes, debiendo presentarse los interesados a las distintas etapas requeridas del proceso de selección y a las evaluaciones pertinentes.

