

CONCURSO EXTERNO

DP43/2024

Se comunica al Personal de Administración y Servicios de la Pontificia Universidad Católica de Valparaíso, que conforme a los procedimientos de la Unidad de Reclutamiento y Selección, se abre con esta fecha Concurso Externo para llenar el siguiente Cargo:

Coordinador/a de Procesos de Acreditación

Dirección de Aseguramiento de la Calidad de la Oferta Formativa

Plazo de postulación: 14-06-2024 al 21-06-2024

Vacantes: 1

I. Misión del Cargo

Supervisar todas las actividades necesarias para la evaluación y acreditación de carreras y programas académicos ofrecidos por la Universidad ante agencias externas, nacionales e internacionales.

II. Funciones principales

- Analizar y evaluar las carreras y programas de la oferta formativa PUCV que serán sometidos a procesos de acreditación ante agencias nacionales o internacionales de acreditación, certificación o evaluación.
- Generar, solicitar y reunir los antecedentes para iniciar los procesos de acreditación de la oferta formativa de la Universidad.
- Coordinar los procesos de preparación de antecedentes para la acreditación de los programas y carreras de la oferta formativa PUCV.
- Coordinar la suscripción y el pago de aranceles de convenios, contratos u otros instrumentos utilizados en los procesos de acreditación.
- Revisar los informes de autoevaluación y planes de mejora de carreras y programas antes de su presentación a agencias nacionales o internacionales.
- Organizar las visitas de pares evaluadores.
- Revisar los informes de evaluación externa o similares de pares evaluadores y apoyar en la elaboración de respuestas, precisiones o aclaraciones.
- Informar notificaciones y resultados relacionados a la acreditación de carreras y programas a su jefatura, según corresponda.
- Apoyar la elaboración y tramitación de impugnaciones (reposición y/o rectificación), según la revisión de resoluciones.

III. Competencias necesarias para el ejercicio del cargo

Conocimientos y Habilidades:

- Iniciativa.
- Pensamiento crítico.
- Capacidad de análisis.
- Planificación.
- Comunicación.
- Orden y Método

Atributos personales:

- Compromiso institucional
- Responsabilidad
- Respeto
- Excelencia
- Orientación al Servicio
- Sello valórico Institucional

IV. Requisitos de Postulación

- Título técnico o profesional en Institución Acreditada (excluyente).
- Manejo de Microsoft Office Word, Excel, Powerpoint (nivel intermedio) (deseable).
- Estudios complementarios al área de desempeño (deseable).
- Conocimiento en procesos de acreditación de carreras y programas. (deseable).
- Experiencia laboral de al menos dos años (excluyente).
- Experiencia en cargo similar de al menos dos años (deseable).

** Los conocimientos técnicos podrán ser evaluados en el proceso de selección, mediante pruebas específicas que apuntan a medir los niveles de conocimientos de los postulantes en estas materias.

Las personas interesadas deberán postular a la vacante con su curriculum vitae actualizado y carta de presentación en un sólo documento en el siguiente enlace:

https://pucv.hiringroom.com/jobs/get_vacancy/666c49a1c30aa16a1e23c06b

Para consultas del proceso contactar al correo electrónico postulaciones.drhs@pucv.cl indicando en Asunto: "DP43/2024 Postulación Coordinador/a de Procesos de Acreditación - Dirección Aseguramiento de la Calidad de la Oferta Formativa".

El formato de la carta de presentación puede ser solicitado vía correo electrónico a la dirección indicada en el párrafo anterior o descargarla desde el siguiente enlace:

<https://www.pucv.cl/pucv/formatos-de-cartas-para-concursos-externos-internos-pucv>

Cada documento subido a la plataforma debe venir con el nombre del profesional y nombre del documento (Ej: Juan Pérez Pérez - CV).

La Universidad podrá solicitar mayores antecedentes, debiendo presentarse los interesados a las distintas etapas requeridas del proceso de selección y a las evaluaciones pertinentes.