

## CONCURSO EXTERNO

DP46/2024

Se comunica al Personal de Administración y Servicios de la Pontificia Universidad Católica de Valparaíso, que conforme a los procedimientos de la Unidad de Reclutamiento y Selección, se abre con esta fecha Concurso Externo para llenar el siguiente Cargo:

**Profesional de Apoyo**

-

**Comisión CAHVDA**

**Plazo de postulación:** 04-07-2024 al 10-07-2024

**Vacantes:** 1

### I. Misión del Cargo

Asegurar la operatividad de la Comisión para todos los miembros de la comunidad universitaria, en cuanto a la gestión de casos, tiempos de tramitación e investigación, y seguimiento.

### II. Funciones principales

- Realizar monitoreo y seguimiento de los casos de la Comisión, de acuerdo al cumplimiento de plazos y entrega de información a las partes involucradas
- Realizar informes periódicos sobre el estado de los casos para la Comisión y otros interesados relevantes.
- Proporcionar apoyo en la preparación de documentos, informes y otras comunicaciones oficiales.
- Realizar las actividades de gestión, planificación, control y evaluación, según el plan de trabajo de la Comisión.
- Diseñar plan anual de trabajo de la Comisión junto con sus indicadores de gestión correspondientes.

### III. Competencias necesarias para el ejercicio del cargo

Conocimientos y Habilidades:

- Iniciativa.
- Trabajo en equipo.
- Comunicación.
- Habilidad Analítica.
- Orden y Método.
- Calidad de Trabajo.
- Capacidad de planificación y de organización.
- Capacidad de entender a los demás.

Atributos personales:

- Compromiso institucional
- Responsabilidad
- Respeto
- Excelencia
- Orientación al Servicio
- Sello valórico Institucional

### IV. Requisitos de Postulación

- Título profesional en Sociología, Psicología, Trabajo Social, Ingeniería Comercial, Ingeniería Industrial o carrera del área de la administración afín de Institución Acreditada (excluyente).
- Manejo de Word (nivel avanzado) (excluyente).
- Manejo de Excel (nivel intermedio) (excluyente).
- Experiencia laboral de al menos un año (deseable).

\*\* Los conocimientos técnicos podrán ser evaluados en el proceso de selección, mediante pruebas específicas que apuntan a medir los niveles de conocimientos de los postulantes en estas materias.

Las personas interesadas deberán postular a la vacante con su curriculum vitae actualizado y carta de presentación en un sólo documento en el siguiente enlace:  
[https://pucv.hiringroom.com/jobs/get\\_vacancy/66869d5509b67b6fadd7b299](https://pucv.hiringroom.com/jobs/get_vacancy/66869d5509b67b6fadd7b299)

Para consultas del proceso contactar al correo electrónico postulaciones.drhs@pucv.cl indicando en Asunto: "DP46/2024 Profesional de Apoyo - Comisión CAHVDA".

El formato de la carta de presentación puede ser solicitado vía correo electrónico a la dirección indicada en el párrafo anterior o descargarla desde el siguiente enlace:  
<https://www.pucv.cl/pucv/formatos-de-cartas-para-concursos-externos-internos-pucv>

Cada documento subido a la plataforma debe venir con el nombre del profesional y nombre del documento (Ej: Juan Pérez Pérez - CV).

La Universidad podrá solicitar mayores antecedentes, debiendo presentarse los interesados a las distintas etapas requeridas del proceso de selección y a las evaluaciones pertinentes.