

CONCURSO INTERNO

DP46/2024

Se comunica al Personal de Administración y Servicios de la Pontificia Universidad Católica de Valparaíso, que conforme a los procedimientos de la Unidad de Reclutamiento y Selección, se abre con esta fecha Concurso Interno para llenar el siguiente Cargo:

Profesional de Apoyo

-

Comisión CAHVDA

4 °Categoría Escalafón Profesional y Técnico. Grados 13-14-15 Escala única de Remuneraciones PUCV

Plazo de postulación: 04-07-2024 al 10-07-2024

Vacantes: 1

I. Misión del cargo:

Asegurar la operatividad de la Comisión para todos los miembros de la comunidad universitaria, en cuanto a la gestión de casos, tiempos de tramitación e investigación, y seguimiento.

II. Funciones principales:

- Realizar monitoreo y seguimiento de los casos de la Comisión, de acuerdo al cumplimiento de plazos y entrega de información a las partes involucradas.
- Realizar informes periódicos sobre el estado de los casos para la Comisión y otros interesados relevantes.
- Proporcionar apoyo en la preparación de documentos, informes y otras comunicaciones oficiales.
- Realizar las actividades de gestión, planificación, control y evaluación, según el plan de trabajo de la Comisión.
- Diseñar plan anual de trabajo de la Comisión junto con sus indicadores de gestión correspondientes.

III. Competencias necesarias para el ejercicio del cargo:

Conocimientos y Habilidades:

- Iniciativa.
- Trabajo en equipo.
- Comunicación.
- Habilidad Analítica.
- Orden y Método.
- Calidad de Trabajo.
- Capacidad de planificación y de organización.
- Capacidad de entender a los demás.

Disposiciones Actitudinales

- Compromiso Institucional
- Responsabilidad
- Respeto
- Excelencia
- Orientación al servicio
- Sello valórico Institucional

IV. Requisitos de Postulación:

- Tener contrato de trabajo vigente con la Universidad (excluyente).
- Categoría igual o inferior a la indicada en el presente concurso (excluyente).
- Poseer remuneración bruta promedio inferior a la categoría señalada (excluyente).
- Título profesional en Sociología, Psicología, Trabajo Social, Ingeniería Comercial, Ingeniería Industrial o carrera del área de la administración afín de Institución Acreditada (excluyente).
- Manejo de Word (nivel avanzado) (excluyente).
- Manejo de Excel (nivel intermedio) (excluyente).
- Experiencia laboral de al menos un año (deseable).

Las personas interesadas deberán postular a la vacante con su curriculum vitae actualizado y carta de presentación en un sólo documento en el siguiente enlace:

https://pucv.hiringroom.com/internal_jobs/get_vacancy/66869d5509b67b6fadd7b299?internal=true

Para consultas del proceso contactar al correo electrónico postulaciones.drhs@pucv.cl indicando en Asunto: "DP46/2024 Profesional de Apoyo - Comisión CAHVDA".

El formato de la carta de presentación puede ser solicitado vía correo electrónico a la dirección indicada en el párrafo anterior o descargarla desde el siguiente enlace:

<https://www.pucv.cl/pucv/formatos-de-cartas-para-concursos-externos-internos-pucv>. Cada documento subido a la plataforma debe venir con el nombre del profesional y nombre del documento (Ej: Juan Pérez Pérez - CV).

La Universidad podrá solicitar mayores antecedentes, debiendo presentarse los interesados a las distintas etapas requeridas del proceso de selección y a las evaluaciones pertinentes.