

# CONCURSO EXTERNO

DP50/2024

Se comunica al Personal de Administración y Servicios de la Pontificia Universidad Católica de Valparaíso, que conforme a los procedimientos de la Unidad de Reclutamiento y Selección, se abre con esta fecha Concurso Externo para llenar el siguiente Cargo:

**Técnico de Soporte Integral**

**Dirección de Servicios de Informática y Comunicaciones (DSIC)**

<b>Plazo de postulación:</b>	26-07-2024	al	01-08-2024
<b>Vacantes:</b>	1		

## I. Misión del Cargo

Realizar actividades de soporte computacional, de redes y equipos audiovisuales, abordando los requerimientos TIC dentro de la Institución y empresas asociadas, siguiendo los lineamientos de la Dirección y entregar un servicio de atención oportuna, eficiente y de calidad.

## II. Funciones principales

- Atender y ejecutar si corresponde solicitudes TIC de usuarios mediante canales establecidos por la DSIC.
- Realizar labores de investigación, pruebas de implementación e instalación de soluciones tecnológicas (software y hardware) en los dispositivos determinados por la Dirección.
- Realizar la gestión de inventario de hardware y software.
- Realizar instalación, configuración y mantención preventiva y/o correctiva del hardware, software y equipos audiovisuales.
- Analizar y evaluar los requerimientos para instalación de redes y configuración de los equipos asociados.
- Coordinar y supervisar la realización de trabajos ejecutados por entidades externas u otras unidades de la Universidad.
- Realizar preparación de documentos asociados a tareas de soporte, diseño físico-lógico de redes y configuración de redes.
- Realizar labores de mantención, preparación y ejecución de equipos audiovisuales, servicios de datos, voz y video.
- Realizar monitoreo periódico del funcionamiento de redes y servicios, y realizar las notificaciones correspondientes en casos de fallas en los sistemas o servicios.
- Realizar asesoría y capacitación a los usuarios en el uso de las TIC.
- Registrar la asignación, préstamo y distribución de equipos en los laboratorios de computación de la Universidad y en su lugar de trabajo.
- Realizar reportería de los procesos a su cargo, según solicitud de su jefatura.
- Proporcionar apoyo en otras tareas de la Dirección, según sea requerido.

## III. Competencias necesarias para el ejercicio del cargo

Conocimientos y Habilidades:

- Autonomía.
- Proactividad.
- Orden y Método.
- Capacidad de trabajo en Equipo.
- Resolución de problemas.
- Tenacidad.
- Empatía.
- Orientación al cliente.
- Trabajo bajo presión.

Atributos personales:

- Compromiso institucional
- Responsabilidad
- Respeto
- Excelencia
- Orientación al Servicio
- Sello valórico Institucional

## IV. Requisitos de Postulación

- Título técnico en nivel superior en computación, informática, programación, electrónica, telecomunicaciones, o carrera afín de Institución Acreditada (excluyente).
- Conocimientos de hardware y software (deseable).
- Conocimientos de sistemas operativos Windows, Linux, OSX, en sus diferentes versiones y aplicaciones generales (deseable).
- Manejo de idioma inglés nivel básico (deseable).
- Conocimientos de equipos móviles con sistemas Android e IOS (deseable).
- Conocimientos de software antivirus y de seguridad (deseable).
- Conocimientos en conectividad y redes IP (diseño, implementación y mantención) (deseable).
- Conocimiento de cableado estructurado y fibra óptica (deseable).
- Certificación cisco o similar en redes (deseable).
- Conocimientos de cableado estructurado (deseable).
- Conocimiento de Itil (deseable).
- Conocimientos básicos en sistemas audiovisuales (proyectores, mesa de audio y micrófonos) (deseable).
- Conocimientos básicos de sistemas de información (deseable).
- Experiencia en cargo similar de al menos un año (deseable).
- Experiencia laboral en atención y soporte a usuarios (deseable).
- Experiencia laboral en instalación, configuración y mantención de software, hardware, SO, antivirus y redes (deseable).

\*\* Los conocimientos técnicos podrán ser evaluados en el proceso de selección, mediante pruebas específicas que apuntan a medir los niveles de conocimientos de los postulantes en estas materias.

Las personas interesadas deberán postular a la vacante con su curriculum vitae actualizado y carta de presentación en un sólo documento en el siguiente enlace:

[https://pucv.hiringroom.com/jobs/get\\_vacancy/66a3b51881ff738b63c959ff](https://pucv.hiringroom.com/jobs/get_vacancy/66a3b51881ff738b63c959ff)

Para consultas del proceso contactar al correo electrónico postulaciones.drhs@pucv.cl indicando en Asunto: "DP50/2024 Técnico en Soporte Integral - DSIC".

El formato de la carta de presentación puede ser solicitado vía correo electrónico a la dirección indicada en el párrafo anterior o descargarla desde el siguiente enlace:

<https://www.pucv.cl/pucv/formatos-de-cartas-para-concursos-externos-internos-pucv>

Cada documento subido a la plataforma debe venir con el nombre del profesional y nombre del documento (Ej: Juan Pérez Pérez - CV).

La Universidad podrá solicitar mayores antecedentes, debiendo presentarse los interesados a las distintas etapas requeridas del proceso de selección y a las evaluaciones pertinentes.