

# CONCURSO EXTERNO

DP53/2024

Se comunica al Personal de Administración y Servicios de la Pontificia Universidad Católica de Valparaíso, que conforme a los procedimientos de la Unidad de Reclutamiento y Selección, se abre con esta fecha Concurso Externo para llenar el siguiente Cargo:

**Profesional de Apoyo**

**Programa Prestación de Servicios de Matemáticas en Ingeniería**

|                              |            |    |            |
|------------------------------|------------|----|------------|
| <b>Plazo de postulación:</b> | 20-08-2024 | al | 26-08-2024 |
| <b>Vacantes:</b>             | 1          |    |            |

## I. Misión del Cargo

Apoyar la gestión, implementación y evaluación de programas académicos, con énfasis en la optimización de recursos y procesos educativos. Este profesional es clave para asegurar la calidad y eficiencia operativa, promoviendo la innovación y el desarrollo académico alineado con los estándares institucionales.

## II. Funciones principales

- Proporcionar apoyo en el desarrollo e implementación de estrategias para el mejoramiento del aprendizaje y bienestar estudiantil en el programa.
- Proporcionar apoyo en la coordinación del Programa de Prestación de Servicios de Matemáticas a las Ingenierías, facilitando la alineación con las necesidades académicas de los estudiantes y profesores.
- Realizar por medio de herramientas de analítica avanzada la recolección y análisis de datos como también el seguimiento de métricas clave (KPI's) para facilitar la gestión interna del programa, gestión de recursos académicos y proceso de aprendizaje de estudiantes.
- Analizar y procesar información asociado a los programas académicos centralizados para la elaboración de informes y presentaciones que permitan visualizar la trayectoria y cumplimientos de los objetivos propuestos en cada uno de ellos.
- Realizar labores de atención de consultas y requerimientos de documentación, a través de los medios de comunicación definidos por su jefatura.
- Realizar registro, seguimiento y control de documentación.
- Realizar gestión de compra de materiales y registro de inventario de recursos del Programa.
- Realizar cualquier actividad de índole similar a las anteriores que su jefatura le requiera.

## III. Competencias necesarias para el ejercicio del cargo

Conocimientos y Habilidades:

- Pensamiento crítico.
- Capacidad de análisis.
- Planificación.
- Comunicación.
- Orden y Método

Atributos personales:

- Compromiso institucional
- Responsabilidad
- Respeto
- Excelencia
- Orientación al Servicio
- Sello valórico Institucional

## IV. Requisitos de Postulación

- Título profesional de Ingeniería Comercial, Ingeniería Civil Industrial o carrera afín de una institución acreditada (8 semestres) (excluyente).
- Manejo en Microsoft Office nivel intermedio (excluyente).
- Manejo en Power BI nivel intermedio y análisis de datos (excluyente).
- Conocimiento en la generación de análisis detallados y reportes precisos para la gestión.
- Experiencia laboral de al menos un año en análisis, gestión y procesamiento de datos, preferentemente en entornos educativos o de proyectos (deseable).

\*\* Los conocimientos técnicos podrán ser evaluados en el proceso de selección, mediante pruebas específicas que apuntan a medir los niveles de conocimientos de los postulantes en estas materias.

Las personas interesadas deberán postular a la vacante con su curriculum vitae actualizado y carta de presentación en un sólo documento en el siguiente enlace:

[https://pucv.hiringroom.com/jobs/get\\_vacancy/66c4955f02c659aa5024b8df](https://pucv.hiringroom.com/jobs/get_vacancy/66c4955f02c659aa5024b8df)

Para consultas del proceso contactar al correo electrónico [postulaciones.drhs@pucv.cl](mailto:postulaciones.drhs@pucv.cl) indicando en Asunto: "DP53/2024 Profesional de Apoyo - Programa Prestación de Servicios de Matemáticas en Ingeniería".

El formato de la carta de presentación puede ser solicitado vía correo electrónico a la dirección indicada en el párrafo anterior o descargarla desde el siguiente enlace:

<https://www.pucv.cl/pucv/formatos-de-cartas-para-concursos-externos-internos-pucv>

Cada documento subido a la plataforma debe venir con el nombre del profesional y nombre del documento (Ej: Juan Pérez Pérez - CV).

La Universidad podrá solicitar mayores antecedentes, debiendo presentarse los interesados a las distintas etapas requeridas del proceso de selección y a las evaluaciones pertinentes.