

## CONCURSO EXTERNO

DP16/2025

Se comunica al Personal de Administración y Servicios de la Pontificia Universidad Católica de Valparaíso, que conforme a los procedimientos de la Unidad de Reclutamiento y Selección, se abre con esta fecha Concurso Externo para llenar el siguiente Cargo:

**Coordinador/a Pastoral PUCV**

-

**Vice Gran Cancillería**

**Plazo de postulación:** 13-03-2025 al 19-03-2025

**Vacantes:** 1

### I. Misión del Cargo

Coordinar y ejecutar las actividades planteadas por la Pastoral Universitaria de la Vice Gran Cancillería para toda la Comunidad Universitaria acorde a las orientaciones establecidas por la Iglesia.

### II. Funciones principales

- Programar y ejecutar el plan de trabajo pastoral dirigido a la comunidad Universitaria.
- Coordinar las actividades y proyectos pastorales de la Universidad, según los lineamientos del Plan de Trabajo y el Plan de Desarrollo Estratégico de la Universidad.
- Ejecutar y comunicar las actividades programadas de acuerdo con el plan de trabajo definido con la jefatura.
- Realizar análisis y reportar a partir de los procesos llevados a cabo.
- Proporcionar apoyo en las labores de producción y difusión que se requieran que contribuyan a la socialización de las actividades programadas.

### III. Competencias necesarias para el ejercicio del cargo

Conocimientos y Habilidades:

- Iniciativa
- Trabajo en equipo
- Pensamiento crítico.
- Resolución de problemas.
- Planificación.
- Comunicación.
- Orden y Método

Atributos personales:

- Compromiso institucional
- Responsabilidad
- Respeto
- Excelencia
- Orientación al Servicio
- Sello valórico Institucional

### IV. Requisitos de Postulación

- Título profesional relacionado al área de estudio teológico pastoral o de las ciencias sociales de una Institución Acreditada (excluyente).
- Manejo de Microsoft Office (Word – Excel – PowerPoint) (nivel intermedio) (excluyente).
- Poseer conocimiento de Educación Superior y su estructura (deseable).
- Poseer conocimientos en gestión (deseable).
- Poseer estudios complementarios al área de desempeño (deseable).
- Experiencia laboral de al menos un año (excluyente).
- Experiencia laboral en gestión de proyectos/pastoral de al menos dos años (deseable).
- Participación comprobable en equipos pastorales, comunidades o movimientos juveniles católicos (excluyente).

Las personas interesadas en postular deberán subir su currículum vitae actualizado, certificado de título, certificados de estudios complementarios (si corresponde) y carta de presentación en un sólo documento en el siguiente enlace: [https://pucv.hiringroom.com/jobs/get\\_vacancy/67d1dc91ccc9396b5cd485c1](https://pucv.hiringroom.com/jobs/get_vacancy/67d1dc91ccc9396b5cd485c1)

Para consultas del proceso contactar al correo electrónico [postulaciones.drhs@pucv.cl](mailto:postulaciones.drhs@pucv.cl) indicando en Asunto: "DP16/2025 Coordinador Pastoral PUCV - Vice Gran Cancillería".

El formato de la carta de presentación puede ser solicitado vía correo electrónico a la dirección indicada en el párrafo anterior o descargarla desde el siguiente enlace: <https://www.pucv.cl/pucv/formatos-de-cartas-para-concursos-externos-internos-pucv>

Cada documento subido a la plataforma debe venir con el nombre del profesional y nombre del documento (Ej: Juan Pérez Pérez - CV).

La Universidad podrá solicitar mayores antecedentes, debiendo presentarse los interesados a las distintas etapas requeridas del proceso de selección y a las evaluaciones pertinentes.