

CONCURSO EXTERNO

DP26/2025

Se comunica al Personal de Administración y Servicios de la Pontificia Universidad Católica de Valparaíso, que conforme a los procedimientos de la Unidad de Reclutamiento y Selección, se abre con esta fecha Concurso Externo para llenar el siguiente Cargo:

Coordinador/a de Gestión Académica

-

Facultad de Ingeniería

Plazo de postulación: 21-04-2025 al 25-04-2025

Vacantes: 1

I. Misión del Cargo

Supervisar, controlar, evaluar y gestionar los procesos académico-administrativos vinculados a la progresión de los estudiantes en su trayectoria académica, garantizando el cumplimiento de las políticas institucionales y la aplicación de indicadores de eficacia. Coordinar con unidades académicas y administrativas el proceso de gestión curricular y programación académica, con la finalidad de garantizar la calidad del servicio docente, en cumplimiento con los estándares definidos por la Rectoría a través de la Dirección de Procesos Docentes y las Unidades Académicas dependientes de la Facultad.

II. Funciones principales

- Atender, gestionar y orientar a los alumnos de pregrado y postgrado en solicitudes vinculadas a sus procesos docentes, académicos y curriculares.
- Proporcionar al cuerpo docente cualquier información relevante sobre la calendarización académica, entregada centralmente por la Dirección de Procesos Docentes y/o la Dirección de Finanzas.
- Supervisar el avance curricular de los estudiantes, identificando aquellos en riesgo de reprobación o deserción y coordinando con unidades de apoyo estudiantil para implementar estrategias de acompañamiento académico y retención estudiantil.
- Apoyar en la elaboración semestre a semestre de la programación de docencia y la planificación académica, ajustándolas a las necesidades de las Unidades Académicas de la Facultad y a los estándares y definiciones de la Rectoría.
- Realizar el monitoreo del cumplimiento de los estándares de calidad del servicio docente establecido por la Institución.
- Diseñar e implementar, en coordinación con la Dirección de Procesos Docentes, indicadores para la medición de la calidad y eficiencia del servicio docente, proporcionando información clave para la toma de decisiones estratégicas a nivel de Facultad, Unidad Académica y de la Rectoría.
- Colaborar en la confección de los planes de estudio y el cumplimiento del perfil de egreso.
- Colaborar en la implementación y el monitoreo continuo de estrategias para mejorar los indicadores de eficiencia académica, ajustando acciones según los resultados en función del plan de desarrollo estratégico de la Institución.
- Realizar gestión documental física o digital (registro y control) para procesos de contratación y pago de académicos a través de las plataformas dispuestas para estos fines.
- Reportar periódicamente al Decano de la Facultad sobre el estado de avance de los indicadores de eficiencia, así como a la Dirección de Procesos Docentes y a la Dirección de Finanzas en función de requerimientos asociados a las áreas de interés de cada una de ellas.
- Realizar informes de gestión y estudios que le sean solicitados por su jefatura.
- Realizar la recepción, mantención y actualización de la información y documentación, relacionada a procesos de acreditación, cuenta anual, proyectos, plan de concordancia y metas anuales, elaborando informes al respecto.
- Colaborar en la selección de estudiantes para los programas de postgrado, coordinando las actividades administrativas asociadas a los programas atendidos.

III. Competencias necesarias para el ejercicio del cargo

Conocimientos y Habilidades:

- Adaptación al cambio.
- Creatividad.
- Comunicación.
- Trabajo en equipo.
- Búsqueda de información.
- Capacidad de planificación y organización.
- Trabajo en equipo.
- Proactividad.
- Orden y Método.
- Pensamiento analítico y resolución de problemas para el diseño de estrategias de eficiencia académica.
- Liderazgo y gestión del cambio, dado que debe implementar mejoras en los procesos administrativos y académicos.
- Adaptación al cambio.
- Buenas capacidades interpersonales.

Atributos personales:

- Compromiso institucional
- Responsabilidad
- Respeto
- Excelencia
- Orientación al Servicio
- Sello valórico Institucional

IV. Requisitos de Postulación

- Título profesional de institución acreditada (al menos 8 semestres) (excluyente).
- Manejo de MS Word, PowerPoint, Excel nivel intermedio (excluyente).
- Conocimiento sobre plataformas de gestión académica (deseable).
- Conocimientos de contabilidad básica (excluyente).
- Manejo de normativas de educación superior y procesos de acreditación universitaria (excluyente).
- Conocimiento en herramientas de análisis de datos y generación de reportes (Power BI, Tableau o similares) (deseable).
- Manejo de metodologías de aseguramiento de calidad educativa y gestión curricular (excluyente).
- Experiencia mínima de 2 años en instituciones de educación superior en funciones de gestión académica, planificación curricular y aseguramiento de calidad docente (excluyente).
- Experiencia comprobable en coordinación de equipos de trabajo interdisciplinarios (excluyente).

Las personas interesadas en postular deberán subir en un archivo ÚNICO (formato pdf) su currículum vitae actualizado, certificado de título, certificados de estudios complementarios (si corresponde) y carta de presentación en el siguiente enlace: https://pucv.hiringroom.com/jobs/get_vacancy/6806424cf78f867d39ebac30

Para consultas del proceso contactar al correo electrónico postulaciones.drhs@pucv.cl indicando en Asunto: "DP26/2025 Coordinador Gestión Académica".

El formato de la carta de presentación puede ser solicitado vía correo electrónico a la dirección indicada en el párrafo anterior o descargarla desde el siguiente enlace: <https://www.pucv.cl/pucv/formatos-de-cartas-para-concursos-externos-internos-pucv>

Cada documento subido a la plataforma debe venir con el nombre del profesional y nombre del documento (Ej: Juan Pérez Pérez - CV).

La Universidad podrá solicitar mayores antecedentes, debiendo presentarse los interesados a las distintas etapas requeridas del proceso de selección y a las evaluaciones pertinentes.