

CONCURSO EXTERNO

DP34/2025

Se comunica al Personal de Administración y Servicios de la Pontificia Universidad Católica de Valparaíso, que conforme a los procedimientos de la Unidad de Reclutamiento y Selección, se abre con esta fecha Concurso Externo para llenar el siguiente Cargo:

Coordinador/a de Vinculación con el Medio y Alianzas

Escuela de Ingeniería Bioquímica

Plazo de postulación: 16-05-2025 al 23-05-2025

Vacantes: 1

I. Misión del Cargo

Organizar, coordinar y participar en la ejecución de las actividades sistemáticas de Vinculación con el Medio de la Escuela, promoviendo el fortalecimiento de alianzas estratégicas con actores externos y contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales definidos por la Vicerrectoría de Vinculación con el Medio, en conformidad con la normativa vigente y los lineamientos establecidos por la Universidad.

II. Funciones principales

- Coordinar y gestionar actividades sistemáticas de vinculación con el medio llevadas a cabo por la Escuela.
- Realizar la gestión y registro de los convenios de colaboración entre la Escuela e Instituciones de la sociedad.
- Planificar y coordinar la realización de eventos, con el fin de desarrollar instancias para vincular la Escuela con el medio externo (colegio, empresas e instituciones).
- Proporcionar apoyo y coordinación en actividades de difusión de pregrado, postgrado y Alumni.
- Diseñar y publicar contenido en medios digitales (redes sociales, página web institucional, podcast, entre otros) de acuerdo con las actividades de la Escuela.
- Registrar actividades de VcM en el Sistema de Vinculación con el Medio Institucional.
- Realizar seguimiento y medición de impacto de las actividades de VcM de la Escuela, manteniendo actualizados periódicamente los datos.
- Realizar la adquisición de productos de merchandising de la Escuela.
- Coordinar las pasantías escolares con los monitores de la Escuela.
- Coordinar la logística de ceremonias, eventos y protocolos de la Escuela.

III. Competencias necesarias para el ejercicio del cargo

Conocimientos y Habilidades:

- Proactividad.
- Capacidad de análisis.
- Planificación.
- Comunicación.
- Orden y Método.

Atributos personales:

- Compromiso institucional
- Responsabilidad
- Respeto
- Excelencia
- Orientación al Servicio
- Sello valórico Institucional

IV. Requisitos de Postulación

- Título de Ingeniería Comercial, Periodismo, Relaciones Públicas o de carreras afines de al menos 8 semestres de institución acreditada (excluyente).
- Estudios complementarios en gestión cultural, marketing digital o comunicación estratégica (deseable).
- Conocimientos en estrategias de marketing digital y análisis de métricas (deseable).
- Manejo de plataformas de gestión de redes sociales (Hootsuite, Buffer, Meta Business Suite, entre otras) (excluyente).
- Manejo de Microsoft Office (nivel intermedio) (excluyente).
- Manejo de inglés (nivel intermedio) (deseable).
- Manejo de herramientas de diseño como Canva, Photoshop, Illustrator (deseable).
- Manejo de Wordpress (deseable).
- Experiencia de al menos 2 años en comunicación institucional, gestión de redes sociales y/o relaciones públicas (excluyente).
- Experiencia en cargo similar de al menos un año (deseable).

Las personas interesadas en postular deberán subir en un archivo ÚNICO (formato pdf) su currículum vitae actualizado, certificado de título, certificados de estudios complementarios (si corresponde) y carta de presentación en el siguiente enlace: https://pucv.hiringroom.com/jobs/get_vacancy/682791f35970bac688ee1076

Para consultas del proceso contactar al correo electrónico postulaciones.drhs@pucv.cl indicando en Asunto: "DP34/2025 Coordinador/a de Vinculación con el Medio y Alianzas - Escuela de Ingeniería Bioquímica".

El formato de la carta de presentación puede ser solicitado vía correo electrónico a la dirección indicada en el párrafo anterior o descargarla desde el siguiente enlace: <https://www.pucv.cl/pucv/formatos-de-cartas-para-concursos-externos-internos-pucv>

Cada documento subido a la plataforma debe venir con el nombre del profesional y nombre del documento (Ej: Juan Pérez Pérez - CV).

La Universidad podrá solicitar mayores antecedentes, debiendo presentarse los interesados a las distintas etapas requeridas del proceso de selección y a las evaluaciones pertinentes.