



CONCURSO EXTERNO

DP47/2025

Se comunica al Personal de Administración y Servicios de la Pontificia Universidad Católica de Valparaíso, que conforme a los procedimientos de la Unidad de Reclutamiento y Selección, se abre con esta fecha Concurso Externo para llenar el siguiente Cargo:

Asistente de Postgrado

-

Escuela de Ingeniería Bioquímica

Plazo de postulación: 17-07-2025 al 23-07-2025

Vacantes: 1

I. Misión del Cargo

Ejecutar los procesos administrativos de los programas de postgrado de la Escuela, con la finalidad de contribuir a su funcionamiento y a la disponibilidad de información, bajo los estándares de la Unidad e Institución.

II. Funciones principales

- Realizar y dar seguimiento a las labores administrativas que requieran los programas de postgrado de la Unidad Académica.
- Realizar propuestas de programación de docencia de postgrado y planificación académica.
- Revisar y registrar el estado de avance curricular de los estudiantes de postgrado e identificar casos para derivar según corresponda.
- Supervisar la ejecución de actividades de los programas de Postgrado, según la programación de Docencia.
- Registrar la entrada y salida de los recursos físicos y financieros de los programas de postgrado.
- Realizar informes y base de datos que le sean solicitados en función de los procesos llevados a cabo por la Unidad Académica.
- Realizar labores de atención de consultas y requerimientos a estudiantes, usuarios internos y externos de la Universidad, a través de los diferentes medios de comunicación que la Unidad Académica posee.
- Coordinar las actividades y logística de los eventos académicos de los programas.
- Proporcionar apoyo en los procesos de difusión de los programas de Postgrado.

III. Competencias necesarias para el ejercicio del cargo

Conocimientos y Habilidades:

- Pensamiento crítico.
- Capacidad de análisis.
- Planificación.
- Comunicación.
- Orden y Método.

Atributos personales:

- Compromiso institucional
- Responsabilidad
- Respeto
- Excelencia
- Orientación al Servicio
- Sello valórico Institucional

IV. Requisitos de Postulación

- Título profesional del área de gestión o equivalente (excluyente).
- Manejo de Microsoft Office (nivel intermedio) (excluyente).
- Conocimiento en estadística (deseable).
- Experiencia laboral de al menos dos años (deseable).
- Experiencia laboral en área de gestión o equivalente por al menos un año (deseable).

Las personas interesadas en postular deberán subir en un archivo ÚNICO (formato pdf) su currículum vitae actualizado, certificado de título, certificados de estudios complementarios (si corresponde) y carta de presentación en el siguiente enlace: https://pucv.hiringroom.com/jobs/get_vacancy/68794c9366fa3870c37b8ca3

Para consultas del proceso contactar al correo electrónico postulaciones.drhs@pucv.cl indicando en Asunto: "DP47/2025 Asistente de Postgrado - Escuela de Ingeniería Bioquímica".

El formato de la carta de presentación puede ser solicitado vía correo electrónico a la dirección indicada en el párrafo anterior o descargarla desde el siguiente enlace: <https://www.pucv.cl/pucv/formatos-de-cartas-para-concursos-externos-internos-pucv>

Cada documento subido a la plataforma debe venir con el nombre del profesional y nombre del documento (Ej: Juan Pérez Pérez - CV).

La Universidad podrá solicitar mayores antecedentes, debiendo presentarse los interesados a las distintas etapas requeridas del proceso de selección y a las evaluaciones pertinentes.

