



CONCURSO EXTERNO			
DP56/2025			
Se comunica al Personal de Administración y Servicios de la Pontificia Universidad Católica de Valparaíso, que conforme a los procedimientos de la Unidad de Gestión Laboral, se abre con esta fecha Concurso Externo para llenar el siguiente Cargo:			
Profesional de Apoyo		-	Escuela de Psicología
Plazo de postulación:	26-09-2025	al	02-10-2025
Vacantes:	1		
I. Misión del Cargo			
Analizar, coordinar y ejecutar procesos de apoyo a la gestión académica, curricular, administrativo y de aseguramiento de la calidad, con el fin de contribuir a la toma de decisiones, al cumplimiento de objetivos y al fortalecimiento del desarrollo académico de los programas de pregrado y postgrado de la Unidad Académica.			
II. Funciones principales			
<ul style="list-style-type: none">Realizar levantamiento y asesoramiento de procesos académicos y administrativos de la Unidad Académica, según sus requerimientos.Coordinar y ejecutar las actividades asociadas a procesos o la realización de proyectos de la Unidad Académica.Realizar seguimiento y registro de los proyectos asociados a los programas de pregrado y postgrado de la Unidad Académica.Diseñar e implementar modelos de seguimiento curricular e indicadores de avance académico.Realizar análisis y generar informes a partir de los indicadores de procesos a su cargo.Coordinar los procesos de autoevaluación y acreditación institucionales de los programas de pregrado y postgrado.Proporcionar apoyo y sistematización de registro de egresados y actividades relacionadas a los programas de postgrado de la Unidad Académica.Proporcionar apoyo y asistencia a la jefatura, según lo solicitado por su Unidad Académica.			
III. Competencias necesarias para el ejercicio del cargo			
Conocimientos y Habilidades:		Atributos personales:	
<ul style="list-style-type: none">Liderazgo.Alta adaptabilidad.Pensamiento analítico.Proactividad.Trabajo en equipo.Planificación.Comunicación.Orden y Método.		<ul style="list-style-type: none">Compromiso institucionalResponsabilidadRespetoExcelenciaOrientación al ServicioSello valórico Institucional	
IV. Requisitos de Postulación			
<ul style="list-style-type: none">Título profesional del área de Ciencias Sociales, Administración y/o Gestión de Institución Acreditada (excluyente).Estudios complementarios en gestión universitaria, aseguramiento de la calidad en educación superior o áreas relacionadas (deseable).Conocimientos en procesos de aseguramiento de la calidad y acreditación institucional (deseable).Conocimientos en gestión de procesos y análisis de datos (excluyente).Manejo de Microsoft Office (Word, Power Point) de nivel intermedio (deseable).Manejo de Microsoft Excel (nivel intermedio) (excluyente).Manejo de Power Bi (nivel intermedio) (deseable).Manejo de sistemas de gestión académica (deseable).Experiencia laboral de al menos dos años en cargos similares (deseable).Experiencia en cargo similar de al menos dos años en gestión académica o roles similares en instituciones de educación superior u otras organizaciones relacionadas a capacitaciones o formación técnico profesional (excluyente).			
Las personas interesadas en postular deberán subir en un archivo ÚNICO (formato pdf) su currículum vitae actualizado, certificado de título, certificados de estudios complementarios (si corresponde) y carta de presentación en el siguiente enlace: https://pucv.hiringroom.com/jobs/get_vacancy/68d6933cde71b5a8290a9af2			
Una vez que hayan realizado su postulación en las plataformas dispuestas, recibirán un set de preguntas a su correo electrónico para finalizar su postulación.			
Para consultas del proceso contactar al correo electrónico postulaciones.drhs@pucv.cl indicando en Asunto: "DP56/2025 Profesional de Apoyo – Escuela de Psicología".			
El formato de la carta de presentación puede ser solicitado vía correo electrónico a la dirección indicada en el párrafo anterior o descargarla desde el siguiente enlace: https://www.pucv.cl/pucv/formatos-de-cartas-para-concursos-externos-internos-pucv			
Cada documento subido a la plataforma debe venir con el nombre del profesional y nombre del documento (Ej: Juan Pérez Pérez - CV).			
La Universidad podrá solicitar mayores antecedentes, debiendo presentarse los interesados a las distintas etapas requeridas del proceso de selección y a las evaluaciones pertinentes.			

