



CONCURSO EXTERNO			
DP59/2025			
Se comunica al Personal de Administración y Servicios de la Pontificia Universidad Católica de Valparaíso, que conforme a los procedimientos de la Unidad de Gestión Laboral, se abre con esta fecha Concurso Externo para llenar el siguiente Cargo:			
Analista		-	Dirección de Gestión Patrimonial
Plazo de postulación:	17-10-2025	al	23-10-2025
Vacantes:	1		
I. Misión del Cargo			
Coordinar y ejecutar procesos técnicos, operativos y estratégicos asociados a los proyectos de la Dirección de Gestión Patrimonial, asegurando su cumplimiento, eficiencia y alineación con los objetivos institucionales. Aportar soporte metodológico y analítico para la toma de decisiones, la optimización de recursos y la sostenibilidad de las iniciativas patrimoniales de la Universidad.			
II. Funciones principales			
<ul style="list-style-type: none">• Evaluar, gestionar y analizar proyectos estratégicos de la Dirección, asegurando su viabilidad técnica, operativa y alineación con la planificación institucional.• Coordinar, ejecutar y controlar los procesos y proyectos asignados, supervisando su cumplimiento, cronogramas, recursos y resultados.• Diseñar, implementar y mejorar metodologías, herramientas y procedimientos de gestión interna.• Elaborar reportes, indicadores y análisis de resultados que respalden la toma de decisiones de la Dirección y las áreas vinculadas.• Coordinar el trabajo con unidades internas y externas, promoviendo la colaboración y ejecución integral de las iniciativas patrimoniales.			
III. Competencias necesarias para el ejercicio del cargo			
Conocimientos y Habilidades:		Disposiciones Actitudinales	
<ul style="list-style-type: none">• Pensamiento analítico y crítico.• Adaptación al cambio.• Capacidad de planificación y priorización.• Proactividad y orientación a resultados.• Comunicación efectiva.• Orden y Método.• Trabajo en equipo.		<ul style="list-style-type: none">• Compromiso institucional• Responsabilidad• Respeto• Excelencia• Orientación al Servicio• Sello valórico Institucional	
IV. Requisitos de Postulación			
<ul style="list-style-type: none">• Título profesional de Ingeniería Civil Industrial, Ingeniería Comercial o área afín de Institución Acreditada (excluyente).• Conocimiento en gestión de procesos, análisis de datos, control de gestión y metodologías de mejora continua (excluyente).• Conocimiento en evaluación de proyectos, análisis financiero y control presupuestario (excluyente).• Conocimientos en planificación estratégica, indicadores de desempeño y gestión de proyectos (excluyente).• Manejo avanzado de Microsoft Excel y herramientas de análisis o reportería (Power BI, Data Studio u otras) (excluyente).• Experiencia laboral de al menos 2 años de experiencia en análisis, gestión o control de proyectos, preferentemente en instituciones de educación superior o entidades corporativas (deseable).			
Las personas interesadas en postular deberán subir en un único archivo PDF con su currículum vitae actualizado, certificado de título, certificados de estudios complementarios (si corresponde) y carta de presentación en el siguiente enlace: https://pucv.hiringroom.com/jobs/get_vacancy/68f266651854688c6a531b45			
Si realiza su postulación a través de Laborum, recibirá automáticamente un correo electrónico con un set de preguntas adicionales que debe responder para completar su postulación. Le sugerimos revisar también su carpeta de correo no deseado (spam) en caso de no recibir el mensaje en su bandeja de entrada.			
Para consultas del proceso contactar al correo electrónico postulaciones.drhs@pucv.cl indicando en Asunto: "DP59/2025 Analista - Dirección de Gestión Patrimonial".			
El formato de la carta de presentación puede ser solicitado vía correo electrónico a la dirección indicada en el párrafo anterior o descargarla desde el siguiente enlace: https://www.pucv.cl/pucv/formatos-de-cartas-para-concursos-externos-internos-pucv			
Cada documento subido a la plataforma debe venir con el nombre del profesional y nombre del documento (Ej: Juan Pérez Pérez - CV).			
La Universidad podrá solicitar mayores antecedentes, debiendo presentarse los interesados a las distintas etapas requeridas del proceso de selección y a las evaluaciones pertinentes.			

