

**LLAMADO A CONCURSO  
UCV 2595  
VALPARAÍSO, 09 DE DICIEMBRE DE 2025**

*Llamado a concurso para Profesional Coordinador(a) Proyecto UCV 2595.*

**I. DESCRIPCIÓN DEL CARGO**

En el marco de la adjudicación del proyecto UCV 2595 “Vinculación bidireccional y prácticas docentes: mejoramiento en la formación inicial de profesores y en los aprendizajes de los establecimientos escolares”, la Universidad requiere contratar a un(a) Profesional Coordinador(a) del Proyecto UCV 2595.

El cargo tiene como propósito liderar y coordinar la gestión integral del proyecto, colaborando estrechamente con la dirección en la planificación estratégica, el seguimiento operacional y la evaluación del cumplimiento de los objetivos establecidos. Será responsable de la administración eficiente de los recursos financieros y de los procesos de rendición de cuentas, velando por la transparencia y el uso adecuado de los fondos.

El/la profesional asumirá un rol central en la articulación de equipos y la coordinación interinstitucional, promoviendo la comunicación efectiva entre las distintas unidades participantes y fortaleciendo los vínculos estratégicos con actores internos y externos. Su gestión contribuirá al logro de los resultados del proyecto y al fortalecimiento de la formación inicial docente en coherencia con los objetivos institucionales.

**Las funciones que debe desempeñar son las siguientes:**

1. Realizar el seguimiento y monitoreo de las actividades del proyecto, asegurando el cumplimiento de los objetivos específicos en sinergia con otras iniciativas de la misma índole que lleva adelante la Pontificia Universidad Católica de Valparaíso.
2. Gestionar los recursos financieros, incluyendo presupuestación, asignación, seguimiento de gastos y los procesos de rendición de cuentas, asegurando el cumplimiento de las normativas financieras y operativas.
3. Facilitar la comunicación y coordinación efectiva entre los diferentes equipos y unidades vinculadas al proyecto.
4. Apoyar en la planificación e implementación de los planes de vinculación estratégica con unidades internas y externas (establecimientos educacionales, instituciones de gobierno, organizaciones privadas, entre otras)
5. Analizar el entorno y generar información para identificar necesidades y oportunidades en colaboración con proyectos relacionados.
6. Retroalimentar la planificación de unidades responsables y hacer seguimiento a las acciones desarrolladas por éstas para asegurar la correcta implementación del proyecto y el cumplimiento de los objetivos estratégicos y definiciones emanadas de la ejecución del proyecto.
7. Brindar soporte a actores internos para implementar eficientemente iniciativas y actividades que contribuyan a la consecución de los objetivos del proyecto.
8. Evaluar y generar reportes sobre el cumplimiento de los resultados esperados mediante indicadores.
9. Colaborar en la realización de actividades relacionadas con los propósitos del proyecto y que permitan sinergias con otras iniciativas que lleva adelante la Pontificia Universidad Católica de Valparaíso.

## II. REQUISITOS

### ● Formación:

- Ingeniería Comercial, Ingeniería Civil Industrial, Administrador Público con experiencia en el ámbito de gestión de proyectos;

### ● Experiencia laboral:

- Experiencia de al menos dos años en roles de apoyo o coordinación en proyectos, preferentemente en contextos de Instituciones de Educación Superior o de vinculación con el medio (deseable).
- Experiencia de al menos dos años en la gestión de recursos financieros y procesos de rendición de cuentas.
- Experiencia de al menos dos años en la planificación, monitoreo y seguimiento de proyectos.
- Experiencia de al menos dos años trabajando en colaboración con equipos multidisciplinarios.

### ● Habilidades:

- Excelentes habilidades de comunicación verbal y escrita.
- Empatía y habilidades interpersonales.
- Organización y gestión de tiempo.
- Proactividad.
- Responsabilidad.
- Rigurosidad.
- Liderazgo.
- Pensamiento analítico y estructurado.
- Trabajo en equipo.
- Planificación.

### ● Conocimiento:

- Manejo de herramientas de gestión de proyectos.
- Manejo en herramientas de análisis de datos: Excel avanzado, Power BI (deseable)
- Conocimientos en metodologías ágiles (deseable)

### ● Disponibilidad:

- A contar de diciembre 2025.

## III. CARACTERÍSTICAS DE LA CONTRATACIÓN Y PAGO:

- Tipo de contrato: contrato de obra/faena
- Jornada de trabajo: jornada completa
- Duración: desde el mes de diciembre de 2025 hasta el mes de noviembre de 2027.
- Pago: \$1.500.000 bruto mensual.

## IV. DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA POSTULAR

- Currículum Vitae.
- Copia de certificados de título y/o grado académico.
- Carta de presentación.

## V. PRESENTACIÓN DE ANTECEDENTES Y PLAZOS

- Inicio del Concurso: 09/12/2025
- Cierre del Concurso: 15/12/2025

Las personas interesadas en postular deberán subir la documentación solicitada en un sólo documento PDF en el siguiente enlace: [https://pucv.hiringroom.com/jobs/get\\_vacancy/6938665dd7a0de4bdd863323](https://pucv.hiringroom.com/jobs/get_vacancy/6938665dd7a0de4bdd863323)

Para consultas del proceso contactar al correo electrónico postulaciones.drhs@pucv.cl indicando en Asunto: "Postulación Coordinador(a) Proyecto UCV 2595".

El formato de la carta de presentación puede ser solicitado vía correo electrónico a la dirección indicada en el párrafo anterior o descargarlo desde el siguiente enlace: <https://www.pucv.cl/pucv/formatos-de-cartas-para-concursos-externos-internos-pucv>

La Universidad podrá solicitar mayores antecedentes, debiendo presentarse los interesados a las distintas etapas requeridas del proceso de selección y a las evaluaciones pertinentes.

## VI. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS ANTECEDENTES RECIBIDOS

La selección será realizada por una Comisión conformada por el Equipo Ejecutivo del proyecto UCV 2595, en virtud de los lineamientos institucionales establecidos para el proceso, y tendrá por finalidad valorar los antecedentes académicos, y profesionales de los candidatos.