



**LLAMADO A CONCURSO**  
**CON24E20011**  
**VALPARAÍSO, 10 DE DICIEMBRE DE 2025**

*Llamado a concurso para Profesional Coordinador(a) Ejecutivo Proyecto CON24E20011.*

**I. DESCRIPCIÓN DEL CARGO**

En el contexto de la adjudicación del proyecto CON24E20011 *“Transformación institucional para el desarrollo de las Artes y Humanidades Interdisciplinarias (AHI) en la PUCV: implementación de un plan estratégico para promover la innovación cultural y la vinculación con la comunidad”*, la Universidad requiere la contratación de un Profesional Coordinador(a) Ejecutivo Proyecto CON24E20011.

Este cargo implica colaborar con el director ejecutivo en la gestión y seguimiento operacional de las actividades del proyecto. Además, se encargará de la gestión de los recursos financieros y los procesos de rendición de cuentas. El profesional deberá trabajar en jornada completa, desempeñando un papel fundamental en el cumplimiento de los objetivos del proyecto mediante la coordinación efectiva, la planificación y el monitoreo de las diversas actividades del proyecto. Además, facilitará la comunicación y coordinación entre los distintos equipos y unidades, y apoyará en la implementación de planes de vinculación estratégica con entidades internas y externas.

**Las funciones que debe desempeñar son las siguientes:**

1. Realizar el seguimiento y monitoreo de las actividades del proyecto, asegurando el cumplimiento de los objetivos específicos en sinergia con otras iniciativas de la misma índole que lleva adelante la Pontificia Universidad Católica de Valparaíso.
2. Gestionar los recursos financieros, incluyendo presupuestación, asignación, seguimiento de gastos y los procesos de rendición de cuentas, asegurando el cumplimiento de las normativas financieras y operativas.
3. Facilitar la comunicación y coordinación efectiva entre los diferentes equipos y unidades vinculadas al proyecto.
4. Apoyar en la planificación e implementación de los planes de vinculación estratégica con unidades internas, entidades ministeriales, organizaciones externas, entre otros.
5. Analizar el entorno y generar información para identificar necesidades y oportunidades en colaboración con proyectos relacionados.
6. Retroalimentar la planificación de unidades académicas y hacer seguimiento a las acciones desarrolladas por éstas para asegurar la correcta implementación del proyecto y el cumplimiento de los objetivos estratégicos y definiciones emanadas de la ejecución del proyecto.
7. Brindar soporte a unidades académicas y centrales para implementar eficientemente iniciativas y proyectos que contribuyan a *promover la innovación cultural y la vinculación con la comunidad*
8. Evaluar y generar reportes sobre el cumplimiento de los resultados esperados mediante indicadores.
9. Colaborar en la realización de actividades relacionadas con los propósitos del proyecto y que permitan sinergias con otras iniciativas que lleva adelante la Pontificia Universidad Católica de Valparaíso.



## II. REQUISITOS

- **Formación:**

- Ingeniería Civil Industrial, Ingeniería Comercial, Trabajo Social, Pedagogía, Sociología, Licenciatura en disciplinas humanistas o carreras afines de al menos 10 semestres de Institución acreditada.
- Deseable formación de postgrado

- **Experiencia laboral:**

- Experiencia laboral de al menos 3 años.
- Deseable experiencia laboral en gestión de proyectos o roles de coordinación de estos de al menos 2 años (planificación, monitoreo y seguimiento de planes de acción).
- Deseable experiencia laboral en ámbitos sobre diseño de políticas públicas, innovación social, pública o cultural, transferencia de conocimientos y tecnologías, y trabajo inter y transdisciplinario de al menos 1 año.
- Deseable experiencia laboral en Instituciones de Educación Superior.
- Experiencia de a lo menos dos años en la gestión de recursos financieros y procesos de rendición de cuentas.
- Experiencia de a lo menos dos años que demuestre capacidad para trabajar en colaboración con equipos multidisciplinarios.
- Deseable experiencia en uso de metodologías de análisis cuantitativas y cualitativas, y en elaboración de informes.

- **Atributos personales:**

- Excelentes habilidades de comunicación verbal y escrita.
- Empatía y habilidades interpersonales.
- Organización y gestión de tiempo
- Proactividad e iniciativa
- Responsabilidad.
- Rigurosidad.
- Liderazgo.
- Trabajo en equipo.
- Discreción y reserva de las materias que se le encarguen

- **Conocimiento:**

- Manejo de herramientas de gestión de proyectos.
- Inglés nivel intermedio o avanzado

- **Disponibilidad:**

- A contar de diciembre de 2025.

## III. CARACTERÍSTICAS DE LA CONTRATACIÓN Y PAGO:

- Tipo de contrato: contrato de obra/faena
- Jornada de trabajo: jornada completa
- Duración: desde el mes de diciembre de 2025 hasta el mes de noviembre de 2031.
- Pago: \$2.000.000 bruto mensual.



#### IV. DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA POSTULAR

- Currículum Vitae.
- Copia de certificados de título y/o grado académico.
- Carta de presentación.

#### V. PRESENTACIÓN DE ANTECEDENTES Y PLAZOS

- Inicio del Concurso: 10/12/2025
- Cierre del Concurso: 16/12/2025

Las personas interesadas en postular deberán subir la documentación solicitada en un sólo documento PDF en el siguiente enlace: [https://pucv.hiringroom.com/jobs/get\\_vacancy/69399ec9120c7477a2df2c72](https://pucv.hiringroom.com/jobs/get_vacancy/69399ec9120c7477a2df2c72)

Para consultas del proceso contactar al correo electrónico postulaciones.drhs@pucv.cl indicando en asunto: "Postulación Coordinador(a) Ejecutivo Proyecto CON24E20011".

El formato de la carta de presentación puede ser solicitado vía correo electrónico a la dirección indicada en el párrafo anterior o descargarlo desde el siguiente enlace: <https://www.pucv.cl/pucv/formatos-de-cartas-para-concursos-externos-internos-pucv>

La Universidad podrá solicitar mayores antecedentes, debiendo presentarse los interesados a las distintas etapas requeridas del proceso de selección y a las evaluaciones pertinentes.

#### VI. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS ANTECEDENTES RECIBIDOS

La selección será realizada por una Comisión conformada por el Equipo Ejecutivo del proyecto CON24E20011, en virtud de los lineamientos institucionales establecidos para el proceso, y tendrá por finalidad valorar los antecedentes académicos, y profesionales de los candidatos.