



**LLAMADO A CONCURSO
CON24E20011
VALPARAÍSO, 15 DE DICIEMBRE DE 2025**

Llamado a concurso para Profesional Coordinador(a) Eje 1: Actualización Curricular CON24E20011.

I. DESCRIPCIÓN DEL CARGO

En el contexto de la adjudicación del proyecto CON24E20011 “*Transformación institucional para el desarrollo de las Artes y Humanidades Interdisciplinarias (AHI) en la PUCV: implementación de un plan estratégico para promover la innovación cultural y la vinculación con la comunidad*”, la Universidad requiere la contratación de un Profesional Coordinador(a) Eje 1: Actualización Curricular Proyecto CON24E20011.

El cargo tiene como propósito liderar, coordinar y dar seguimiento al proceso de actualización curricular en el marco del eje 1 del proyecto, promoviendo la articulación entre las unidades académicas participantes, el fortalecimiento de las capacidades docentes y la alineación de los planes formativos con los objetivos estratégicos institucionales.

La persona seleccionada desempeñará funciones de gestión académica, coordinación interunidades y acompañamiento técnico a los equipos de trabajo involucrados, asegurando la ejecución efectiva de las acciones planificadas y la coherencia con los lineamientos institucionales del proyecto CON24E20011.

Las funciones que debe desempeñar son las siguientes:

1. Coordinar y dar seguimiento a las acciones del eje de Actualización Curricular, velando por el cumplimiento de los objetivos, hitos y resultados comprometidos.
2. Apoyar a las unidades académicas en la planificación, implementación y evaluación de planes de actualización curricular.
3. Coordinar equipos interdisciplinarios que participen en los procesos de innovación curricular y de fortalecimiento pedagógico.
4. Sistematizar información y generar reportes de avance, resultados e indicadores asociados al eje.
5. Asegurar la coherencia entre las acciones académicas y las políticas institucionales de docencia y desarrollo curricular.
6. Gestionar recursos financieros y procesos de rendición de cuentas asociados al eje.
7. Apoyar la comunicación y articulación con los otros ejes del proyecto y con las instancias centrales de la PUCV.
8. Promover buenas prácticas, generar documentación técnica y apoyar procesos de capacitación asociados al desarrollo curricular.



II. REQUISITOS

● **Formación:**

- Título profesional de Pedagogía o carreras afines de al menos 10 semestres otorgado por una institución acreditada.
- Deseable formación de postgrado en Curriculum u otras áreas relacionadas con docencia universitaria o gestión académica.

● **Experiencia laboral:**

- Al menos 2 años de experiencia en Instituciones de Educación Superior.
- Experiencia en diseño e implementación de planes de actualización curricular.
- Deseable experiencia en gestión de proyectos o en roles de coordinación (planificación, monitoreo y seguimiento).
- Experiencia en gestión de recursos financieros y rendición de cuentas.
- Experiencia de trabajo en equipos multidisciplinares.
- Deseable experiencia en innovación educativa, políticas públicas o proyectos inter y transdisciplinares.
- Deseable manejo de metodologías de análisis cuantitativas y cualitativas y elaboración de informes.

● **Atributos personales:**

- Excelentes habilidades de comunicación verbal y escrita.
- Empatía y habilidades interpersonales.
- Organización y gestión de tiempo
- Proactividad e iniciativa
- Responsabilidad.
- Rigurosidad.
- Liderazgo.
- Trabajo en equipo.
- Discreción y reserva de las materias que se le encarguen

● **Conocimiento:**

- Deseable manejo de herramientas de gestión de proyectos y análisis de datos (Excel avanzado, Power BI u otros)

● **Disponibilidad:**

- A contar de diciembre de 2025.

III. CARACTERÍSTICAS DE LA CONTRATACIÓN Y PAGO:

- Tipo de contrato: contrato de obra/faena
- Jornada de trabajo: jornada completa
- Duración: desde el mes de diciembre de 2025 hasta el mes de noviembre de 2031.



- Pago: \$1.600.000 bruto mensual.

IV. DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA POSTULAR

- Currículum Vitae.
- Copia de certificados de título y/o grado académico.
- Carta de presentación.

V. PRESENTACIÓN DE ANTECEDENTES Y PLAZOS

- Inicio del Concurso: 15/12/2025
- Cierre del Concurso: 19/12/2025

Las personas interesadas en postular deberán subir la documentación solicitada en un sólo documento PDF al siguiente enlace: https://pucv.hiringroom.com/jobs/get_vacancy/6940609f486c5b17ac8138cb

Para consultas del proceso contactar al correo electrónico postulaciones.drhs@pucv.cl indicando en Asunto: "Postulación Coordinador(a) Eje 1: Actualización Curricular Proyecto CON24E20011".

El formato de la carta de presentación puede ser solicitado vía correo electrónico a la dirección indicada en el párrafo anterior o descargarlo desde el siguiente enlace: <https://www.pucv.cl/pucv/formatos-de-cartas-para-concursos-externos-internos-pucv>

La Universidad podrá solicitar mayores antecedentes, debiendo presentarse los interesados a las distintas etapas requeridas del proceso de selección y a las evaluaciones pertinentes.

VI. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS ANTECEDENTES RECIBIDOS

La selección será realizada por una Comisión conformada por el Equipo Ejecutivo del proyecto CON24E20011, en virtud de los lineamientos institucionales establecidos para el proceso, y tendrá por finalidad valorar los antecedentes académicos, y profesionales de los candidatos.