**DI Proyecto de Equipamiento 2025**

**FORMULARIO DE POSTULACIÓN**

**I.-TÍTULO DEL PROYECTO:**

**II-FORMULACIÓN DEL PROYECTO**

**Resumen, objetivos y justificación**

Describir el problema central de la postulación (que inclina la incorporación del equipo solicitado), los objetivos y cómo la incorporación del equipamiento científico tecnológico -y su implementación- le ayudará a usted y a su equipo a obtener los resultados deseados. Analizar cómo su propuesta contribuirá a mejorar las posibilidades de desarrollo científico tecnológico en las líneas de investigación, creación e innovación, mediante alianzas y colaboraciones entre Unidades Académicas y/o la mirada multi, trans o interdisciplinaria. Incluir un breve contexto teórico.

Extensión máxima: 2 páginas. Fuente Verdana tamaño 11, interlineado 1,5.

**III- ARTICULACIÓN DEL EQUIPO**

Indicar la articulación con el trabajo actual y previas del equipo.

Extensión máxima: 1 página. Fuente Verdana tamaño 11, interlineado 1,5.

**IV- IMPACTO**

Indicar el impacto de su propuesta en procesos de pregrado y postgrado.

Extensión máxima: 1 página. Fuente Verdana tamaño 11, interlineado 1,5.

**V- PLAN DE GESTIÓN**

En un Diagrama de Gantt esquematizar las actividades a desarrollar, los compromisos propuestos y los logros a alcanzar. Identificar a los (as) investigadores (as) responsables en cada caso.

Extensión máxima: 1 página.. Fuente Verdana tamaño 11, interlineado 1,5.

**VI-RECURSOS SOLICITADOS**

**Justificar** los gastos solicitados en la tabla incorporada.

Se considerarán postulaciones que soliciten este fondo de equipamiento como contraparte para comprar equipamiento con costo superior a 4.5 millones. En estos casos, se deberá indicar la fuente de financiamiento disponible, e incluir en su propuesta el monto de la contraparte que dispone.

***General:***

| **Presupuesto** |  |
| --- | --- |
| **Ítem** | **$ (pesos chilenos)** |
| Equipo Científico-tecnológico |  |
| Accesorios |  |
| Gastos operacionales\* |  |
| Co pago (para montos superiores línea concursal menor ó mediana) |  |
| **Total** | **$** |

***\*Gastos Operacionales:*** *Aquellos necesarios para asegurar el correcto funcionamiento y aprovechamiento del equipamiento, incluyendo, pero no limitándose a, la instalación, calibración, mantenimiento inicial y capacitación del personal en el uso adecuado del equipamiento.*

*Nota: No se considera el pago de honorarios a personas que posean relación contractual de jornada completa con la PUCV.*

***Detalle:***

| **Equipo Científico-tecnológico** |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
| **Sub-Total** | **$** |

Justifique detalladamente el ítem:

| **Accesorios** |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Sub-Total** | **$** |

Justifique detalladamente el ítem:

| **Insumos** (máx. 25% del presupuesto) |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Sub-Total** | **$** |

Justifique detalladamente el ítem:

| **Gastos operacionales** |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Sub-Total** | **$** |

Justifique detalladamente el ítem:

| Co pago (10% del presupuesto) **equipamiento mediado** |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Sub-Total** | **$** |

Justifique detalladamente el ítem:

**VII-COMPROMISOS ADQUIRIDOS**

Elaborar y presentar una propuesta según los objetivos del proyecto.

Extensión máxima: 1 página. Fuente Verdana tamaño 11, interlineado 1,5.