**PROGRAMA DE ASIGNATURA POSTGRADO**

**I.- ANTECEDENTES GENERALES**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre Asignatura** |  | | | | |
| **Sigla** |  | | | | |
| **Facultad / U. Académica:** | Consignar dónde se alberga la asignatura | | | | |
| **N.º Créditos PUCV:[[1]](#footnote-1)** |  | **N.º Créditos SCT:** | | | 1 crédito PUCV equivale a 1.5 créditos SCT |
| **Tipo de Asignatura** | Obligatorio u Optativo | | | | |
| **Modalidad de impartición** | Presencial o A distancia, sincrónico o A distancia, asincrónico o Semipresencial sincrónico o Semipresencial asincrónico | | | | |
| **Semestre** | Periodo académico de impartición de la asignatura (ejemplo: Tercer semestre) | | | | |
| **Información del Plan de Estudios** | | | | | |
| **Nombre Programa** | **N.º de Decreto** | | | **Prerrequisitos** | |
|  |  | | |  | |
| **Carga Académica [[2]](#footnote-2)** | | | | | |
| **Actividad[[3]](#footnote-3)** | **Horas PUCV** | | **Cupo** | | |
| **Cátedra** | Horas pedagógicas PUCV semanales | | Cupo máximo | | |
| **Taller** | Horas pedagógicas PUCV semanales | | Cupo máximo | | |
| **Laboratorio** | Horas pedagógicas PUCV semanales | | Cupo máximo | | |
| **Ayudantía** | Horas pedagógicas PUCV semanales | | Cupo máximo | | |
| **Total de horas de docencia presencial Semanal y Semestral PUCV[[4]](#footnote-4)** | Suma horas pedagógicas PUCV de cátedras y talleres totales.  Xx horas pedagógicas PUCV semanales  xx horas pedagógicas PUCV semestrales | | | | |
| **Total de tiempo de estudio personal autónomo Semanal y Semestral PUCV** | Xx horas pedagógicas PUCV semanales  xx horas pedagógicas PUCV semestrales | | | | |
| **Total de horas de dedicación Semanal y Semestral PUCV** | Xx horas pedagógicas PUCV semanales  xx horas pedagógicas PUCV semestrales | | | | |

**II.- ANTECEDENTES ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA**

|  |
| --- |
| **CONTEXTUALIZACIÓN DE LA ASIGNATURA:** Constituye el propósito formativo que otorga sentido y finalidad a la asignatura. Debe indicar cómo la asignatura se incorpora al programa de formación (temporal, líneas, ciclo); cómo responde al perfil de titulación o graduación y las competencias a las cuales tributa. |
| **Ejemplo:**  La asignatura "Marketing Orientación Digital" es un curso teórico y práctico presencial ubicado en el trayecto curricular intermedio del plan de estudio. Su prerrequisito es el curso de "Marketing Estratégico", estableciendo un vínculo formativo esencial al ampliar y profundizar en las estrategias de marketing en el entorno digital. El propósito formativo de esta asignatura es capacitar a los y las estudiantes para comprender y aplicar las herramientas, técnicas y tendencias actuales en el marketing digital, preparándolos(as) para afrontar los desafíos del comercio electrónico y contribuyendo de este modo a su perfil de graduado y/o titulado. El curso cuenta con la asistencia de ayudantes para reforzar la comprensión de conceptos clave y aclarar las dudas de los y las estudiantes, asegurando un proceso de aprendizaje completo y efectivo. Los periodos lectivos se desarrollan en salas con equipamiento multimedia (salas Génesis, salas Piscis, salas Aprendizaje activo), complementado con el tiempo de dedicación autónomo de lecturas de material de apoyo por parte de los y las estudiantes. |

**Aporte de la asignatura a las Competencias del Perfil de Graduación[[5]](#footnote-5)**

|  |
| --- |
| **Competencias Disciplinares** (categorizar según programa y respetar numeración de acuerdo con el N.º de DRA del Plan de Estudios) |
| **C1.** ----------------------------------------------------------------------------- |
| **C2. Ejemplo:**  Analiza los fundamentos teóricos, modelos operativos y métricas de desempeño asociados al marketing digital, considerando su aplicación en distintos entornos de comercio electrónico. |
| **C3** ------------------------------------------------------------------------------ |
| **C4.** ----------------------------------------------------------------------------- |
| **C5.** ----------------------------------------------------------------------------- |
| **C6.** ----------------------------------------------------------------------------- |

**PROGRAMACIÓN ENSEÑANZA – APRENDIZAJE**

|  |  |
| --- | --- |
| **RESULTADOS DE APRENDIZAJE:** Son declaraciones de lo que se espera que un/a estudiante conozca, comprenda y/o sea capaz de hacer al final de un periodo de aprendizaje. Deben dar cuenta del saber, conceptual, procedimental y actitudinal (habilidades, destrezas y actitudes); lo cual se traducirá en el desempeño de una competencia o de una porción de esta. Cada Resultado de Aprendizaje debe contener al menos: Un **verbo** en tercera persona singular(habilidad-capacidad) **+** **objeto, conocimiento o contenido** de estudio **+ contexto, condición disciplinar o profesional**. Utilizar verbos acordes al nivel formativo (pregrado) | **CRITERIOS DE EVALUACIÓN**: Los criterios de evaluación son parámetros claros, observables y medibles del desempeño esperado, alineados a los Resultados de Aprendizaje. Representan principios, normas o estándares que permiten la valoración de la calidad, especificando qué se evalúa, cómo se evidencia y hasta qué punto se ha alcanzado el aprendizaje.  Redacte la cantidad suficiente (**al menos dos**) que consideren los elementos más relevantes que desea observar, respetando la progresión formativa. |
| **RA 1** -------------------------------------------------- (Tributa a -----) | **CE** ---------------------------------------------------------- |
| **RA 2**.  **Ejemplo:**  **Evalúa** la eficacia de estrategias de **marketing digital,** aplicadas en distintos modelos de comercio electrónico, a **nivel nacional e internacional. (Tributa Competencia 1 y 3)** | **Ejemplo:**  **CE 1**.Identifica y selecciona estrategias de marketing digital relevantes, aplicadas en contextos nacionales e internacionales de comercio electrónico, fundamentando la selección con fuentes verificables.  **CE 2.** Aplica técnicas de recolección de datos confiables que respaldan el análisis de la eficacia de las estrategias seleccionadas.  **CE 3.** Analiza rigurosamente los datos obtenidos mediante herramientas de análisis estadístico, estableciendo relaciones entre la estrategia implementada y los resultados obtenidos.  **CE 4.** Evalúa el grado de cumplimiento de los objetivos propuestos por cada estrategia de marketing, considerando indicadores de desempeño y evidencias empíricas. |
| **RA 3** -------------------------------------------------- (Tributa a -----) | **CE** ---------------------------------------------------------- |
| **RA 4** -------------------------------------------------- (Tributa a -----) | **CE** ---------------------------------------------------------- |
| **RA 5** -------------------------------------------------- (Tributa a -----) | **CE** ---------------------------------------------------------- |
| **RA 6** -------------------------------------------------- (Tributa a -----) | **CE** ---------------------------------------------------------- |

|  |  |
| --- | --- |
| **UNIDAD:** Corresponde a ciclos temáticos que organizan los contenidos acordes a una disposición temporal. | **CONTENIDOS:**  Corresponden a conocimientos específicos de carácter conceptual, procedimental y actitudinal, considerados indispensables para el desarrollo de cada resultado de aprendizaje. Los contenidos deben declararse y formar parte de la programación didáctica, actuando como su núcleo y como el eje alrededor del cual se organizan las relaciones interactivas entre docentes, estudiantes y pares. Se recomienda desagregar el contenido en unidades y subtemas. |
| **Ejemplo:**  **Unidad 1:**  Estrategias Digitales de Posicionamiento y Fidelización | **Ejemplo:**   1. Herramientas SEM. 2. SEO y PPC. 3. Email Marketing. |
| **Unidad 2**: --------------------------------- | ------------------------------------------------------------------ |
| **Unidad 3**: --------------------------------- | ------------------------------------------------------------------ |
| **Unidad 4**: --------------------------------- | ------------------------------------------------------------------ |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE Y ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE:** ***Metodologías activo-participativas*** **centradas en el/la estudiante y en el logro de los resultados de aprendizaje** (conocimientos, habilidades y competencias), para el desarrollo de las competencias del perfil de graduación y/o titulación. Indicar métodos, estrategias, técnicas y/o actividades didácticas, que el/la docente, de manera planificada, secuencia y organiza con el objetivo de lograr aprendizajes significativos y avanzados de excelencia, es decir, que genere y dé sentido al conocimiento. |
| Ejemplo:Através del análisis de casos reales, los y las estudiantes desarrollan habilidades para evaluar estrategias de marketing digital en escenarios diversos, aplicando técnicas de recolección de datos, análisis crítico y formulación de mejoras. La metodología combina estudio de caso, simulación profesional y trabajo colaborativo, promoviendo la autonomía y el pensamiento estratégico   * Estudio de Caso Comparativo * Simulación Estratégica   ***Ejemplos metodologías activo-participativas***  *Clase Magistral Participativa — Aprendizaje Basado en Proyectos (ABPr) — Gamificación — Juego de Roles — Simulaciones — Aprendizaje Cooperativo — Discusiones - Aprendizaje Basado en Problema (ABP) — Aula Invertida (Flipped Classroom) — Aprendizaje y Servicio (A+S) — Estudios de Casos - Aprendizaje basado en el Pensamiento (Thinking-based Learning) — Aprendizaje Basado en Competencias (ABC) — Pensamiento de Diseño (Design Thinking)* |

|  |
| --- |
| **RECURSOS DE APRENDIZAJE:**  Conjunto de recursos materiales, físicos, tecnológicos, indispensables que se utilizarán para desarrollar las actividades de aprendizaje. |
| **Ejemplo:**  Laboratorios, **TIC,** software, artículos, bases de datos, libros y revistas electrónicas, ejercicios de autoevaluación, foros, aula virtual, etc. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN:** Proceso de recogida de información que permite informar sobre el nivel de logro de los resultados de aprendizaje. Deben ser coherentes con los contenidos y habilidades, con la metodología de enseñanza y con las experiencias de aprendizaje desarrolladas. Por ejemplo: pruebas o examen escrito, oral y/o práctico, resolución de ejercicios y problemas, trabajos, cuestionarios reactivos, ensayos, portafolio, proyectos aplicados, proyectos de investigación, estudio de casos, presentaciones, entrevistas, análisis documental, listas de cotejo, las escalas de estimación o apreciación, rúbricas, etc. | | |
| **Descripción de los procedimientos de evaluación y requisitos de eximición** | | |
| **Evaluación 1:** Consiste en crear un **proyecto formal** de plan de marketing digital con una marca ficticia o real a elección, se evaluará con **Rúbrica**. **Evaluación 2:** Consiste en un **trabajo grupal** en el que los y las estudiantes recrean una *Agencia de Marketing Digital*. La **exposición oral** final de los resultados obtenidos a lo largo de todo el proceso será evaluada con **Lista de Cotejo**.  Todas las evaluaciones son obligatorias. Escala de notas de 1.0 a 7.0.  **Requisito de aprobación:**   * Nota aprobación igual o superior a 4.0. * Nota Presentación a Examen 60%. * Nota Examen 40% o No hay examen. * Asistencia XX%, según Reglamento de la PUCV, Escuela o Facultad. | | |
| **Instrumento o medio de evaluación** | **Resultados de Aprendizaje** | **Porcentaje de relevancia** |
| **Ejemplo:**   1. Proyecto aplicado | **Ejemplo:**  RA1 | **Ejemplo:**  **30%** |
| 1. Trabajo grupal | RA1 y RA2 | **40%** |
| -------------------------------------------- | -------------------------------------------- | **-------** |
| -------------------------------------------- | -------------------------------------------- | **-------** |
|  | **TOTAL** | **100%** |

**BIBLIOGRAFÍA**

|  |  |
| --- | --- |
| **BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA:** Considera aquellos textos o recursos digitales a los cuales el y la estudiante debe acceder o consultar de manera indispensable para lograr los resultados de aprendizaje que se encuentran formulados en el programa de asignatura.  Esta bibliografía obligatoria **debe estar disponible en el catálogo del Sistema de Bibliotecas PUCV**.  Tener presente que en el caso de **contenidos web**, se debe **verificar que el link se encuentre activo,** en una página autorizada y/o acreditada.  ***La bibliografía debe ser entregada según*** [***la Norma APA 7ªed***](https://normas-apa.org/) ***(Apellido del Autor, Primera Inicial. (Año). Título del Libro. Editorial)*** | **BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:** Está constituida por textos que permiten al estudiante profundizar o complementar algunos de los temas propuestos en el programa de asignatura, para ampliar la visión del conocimiento estudiado. Su lectura es voluntaria.  Esta bibliografía obligatoria **debe estar disponible en el catálogo del Sistema de Bibliotecas PUCV**.  Tener presente que en el caso de **contenidos web**, se debe **verificar que el link se encuentre activo,** en una página autorizada y/o acreditada.  ***La bibliografía debe ser entregada según*** [***la Norma APA 7ªed***](https://normas-apa.org/) ***(Apellido del Autor, Primera Inicial. (Año). Título del Libro. Editorial)*** |
| Shaw, I. (2018). *Food safety: The science of keeping safe.* John Wiley & Sons.  Shaw, I. (2018). *Food safety: The science of keeping safe.* John Wiley & Sons. | Shaw, I. (2018). *Food safety: The science of keeping safe.* John Wiley & Sons. |

**REGISTRO DE AUTORÍA Y TRAZABILIDAD ACADÉMICA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Académico(a)(s) responsable(s) de la elaboración** | Nombre(s) Docente(s) y fecha (día-mes-año) |
| **Académico(a)(s) responsable(s) de la última modificación** | Nombre(s) Docente(s) y fecha (día-mes-año) |
| **Secciones Modificadas** | Antecedentes Generales  Contextualización de la Asignatura  Competencias  Resultados de Aprendizaje y Criterios De Evaluación  Metodología de Enseñanza Aprendizaje y Actividades de  Aprendizaje  Recursos de Aprendizaje  Procedimientos de Evaluación y Calificación  Bibliografía |

**INTEGRIDAD ACADÉMICA**

|  |
| --- |
| *La integridad académica es un valor. El Modelo Educativo releva un conjunto de principios y comportamientos éticos de los y las estudiantes en sus procesos formativos. La integridad académica se expresa en todas las actuaciones que las personas realizan en la Universidad, dentro y fuera del aula.*  *Todos los y las estudiantes de la Pontificia Universidad Católica de Valparaíso tienen la responsabilidad de conocer el Reglamento de Disciplina. Se espera que los y las estudiantes se comprometan adecuadamente en los procesos académicos de acuerdo con los valores como la honestidad, el respeto, la veracidad, la justicia y la responsabilidad.*  *Cualquier falta a la integridad académica en una actividad de evaluación, daña profundamente la confianza que siempre debe existir en la relación de aprendizaje entre profesor(a) y estudiante, afectando el proceso formativo.*  *Igualmente, constituye una falta de integridad académica usar las ideas, la información o las expresiones de otro, sin el adecuado reconocimiento y cita de su autor(a). Los y las profesores(as) de la Pontificia Universidad Católica de Valparaíso, atendida su responsabilidad en la formación de sus estudiantes, deben transmitir el valor de la integridad académica y, ante una falta a esta, proceder conforme lo dispone la normativa universitaria.* |

1. El artículo N.º 10 del RGE establece: “El crédito PUCV es la unidad de medida de carga académica del alumno(a). Un crédito PUCV es el equivalente a cuatro (4) horas PUCV semanales de trabajo académico semestral. La hora PUCV de trabajo académico comprende una duración de 35 minutos.” [↑](#footnote-ref-1)
2. En DRA N.º 38/2023 para Pregrado se establece que “la carga académica máxima a cumplir por el estudiante, dividida entre 40% presencial y 60% de estudio personal autónomo”, la carga académica presencial estará compuesta por las horas de dedicación realizadas en las actividades declaradas en el programa de asignatura. [↑](#footnote-ref-2)
3. Para el caso de Pregrado, se debe completar con lo indicado en el formato de carga académica. [↑](#footnote-ref-3)
4. Cálculo de total de horas de docencia presencial Semanal y Semestral PUCV: Semanal: corresponde a la suma de horas pedagógicas PUCV de cátedra, taller, laboratorios y ayudantía. Semestral: corresponde a la multiplicación del total de horas semanales por las 18 semanas que contempla el semestre.

   Cálculo de total de tiempo de estudio personal autónomo Semanal y Semestral PUCV: corresponde a las horas PUCV que dedica cada estudiante para lograr los resultados de aprendizaje y el desarrollo de competencias esperadas de una determinada actividad de aprendizaje. En este tiempo, se cuentan todas las actividades individuales y/o grupales, tales como: preparación de clases, seminarios, revisión de apuntes, recopilación de información, realización de trabajos, etc. El cálculo de estas horas dependerá de la relación entre créditos y horas de docencia presencial, por ejemplo: una asignatura de 2 créditos tiene una dedicación total de 8 horas PUCV semanales, de las cuales 3 como máximo corresponde a horas PUCV de docencia presencial, por lo tanto, los 5 restantes son de tiempo de aprendizaje autónomo. Estas horas de la semana, multiplicadas por las 18 semanas del semestre, da el total de horas semestrales.

   Cálculo de total de Horas de dedicación Semanal y Semestral PUCV: corresponde al total de horas PUCV de dedicación de la asignatura (horas presenciales y horas de estudio personal autónomo). Cada crédito PUCV corresponde a 4 horas PUCV de dedicación total, por ejemplo: una asignatura de 2 créditos tiene una dedicación total de 8 horas PUCV semanales. Estas horas de la semana, multiplicadas por las 18 semanas del semestre, da el total de horas semestrales. [↑](#footnote-ref-4)
5. Se debe respetar lo establecido en la matriz de Competencias, garantizando el cumplimiento exacto de la tributación, numeración y redacción de la Competencia. [↑](#footnote-ref-5)